



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.MAJORANA"

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Rossano (CS)

Presidenza 0983.515689 – Uffici 0983.511085 – ITA 0983512123 – IPA 0983 514437

Cod.Fisc.: 87002040787

Sito Internet: www.ismajoranarossano.gov.it

e-mail: csis064009@istruzione.it – PEC_csis064009@pec.istruzione.it



Al Personale ATA Interessato

Al D.S.G.A. – Sede

All'Albo

OGGETTO: attribuzione incarichi art. 50 CCNL 29/11/2007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 175/1999;
VISTO l'art. 7 del CCNL biennio economico 2004/2005;
VISTO l'art. 50 del CCNL 29/11/2017;
VISTO l'art. 2 della sequenza contrattuale 25/07/2008;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
SENTITO il Direttore S.G.A.;
CONSIDERATO che il personale sotto elencato è beneficiario di posizione economica in base alla succitata normativa;

DISPONE

L'attribuzione per l'anno scolastico 2019/2020, dei seguenti incarichi:

POSIZIONI ECONOMICHE EX ART. 7			
Servizi	N.	Compiti	Dipendente
Servizi tecnici	1	gestione inventario	Promenzio Carmela
Servizi ausiliari	1	piccola manutenzione	Salerno Tommaso
	1	piccola manutenzione	Strafaci Giovanni
	1	pronto soccorso	Palopoli Luigi
	1	gestione materiale pulizia	Madeo Maria Costanza
	1	pronto soccorso	Laurenzano Vincenzo
	1	gestione turni straordinario + LIBRI BIBLIOTECA	DI Vico Maria Grazia
	1	Accoglienza Genitori	Licciardi Adriano

SECONDA POSIZIONE ECONOMICA			
Servizi	N.	Compiti	Dipendente
Servizi Tecnici	1	raccolta esigenze dei laboratori e comunicazioni all'ufficio tecnico- ricerche di mercato- interventi di manutenzione laboratori secondo piano	Galiero Vittorio
	1	GESTIONE INVENTARIO	VIGNA LUCIA
	1	raccolta esigenze dei laboratori e comunicazioni all'ufficio tecnico- ricerche di mercato- interventi di manutenzione laboratori primo piano	CAMPANA ANGELO
Servizi amministrativi	1	Sostituzione DSGA	SCIOMMARELLO ANNA TERESA
	1	riordino archivio alunni	MELE LILIANA
	1	Collaborazione ufficio personale x comunicazioni Co-Calabria	DE SIMONE PAOLO
	1	Collaborazione DS aggiornamento piattaforme informatiche	MARINO CHIARA
	1	collaborazione magazzino IPSEOA	RUSSO TERESA

Le S.V. sono tenute a presentare una relazione dove saranno evidenziati gli obiettivi raggiunti nell'assolvimento delle funzioni, da consegnare al Direttore S.G.A. entro e non oltre il 30/06/2020.

Il Direttore S.G.A., qualora rilevi il mancato conseguimento dei risultati connessi all'incarico, è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'interessato e ad informare il Dirigente Scolastico; è tenuto, altresì, a vigilare sull'effettivo svolgimento dell'incarico assegnato.

Per l'assolvimento del predetto incarico alle SS.VV. è riconosciuto il compenso annuo, determinato nella misura di cui all'art. 2 della succitata sequenza contrattuale, corrisposto in 13 mensilità dalla RTS competente .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Pina DE MARTINO